

GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS E PROCESSOS DE INOVAÇÃO

OBJETIVO GERAL:

O curso tem como objetivo formar profissionais capazes de promover diferenças e transformações organizacionais por meio de aprendizado, técnicas e aplicações em Projetos e Processos, tendo como resultado um alto nível de eficiência e eficácia na abordagem nas organizações e entregas melhores produtos e serviços à sociedade.

Possibilitar aos participantes exemplos, práticas e conhecimentos específicos em Projetos e Processos, evidenciando a interdisciplinaridade e a importância da aplicação das melhores práticas para alavancar os resultados organizacionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacitar aos alunos e profissionais em melhores práticas e ferramentas em Projetos com a visão do PMI, Manifesto ágil e Processos com visão em BPM;
- Habilitar profissionais na utilização boas práticas do PMI e do BPM;
- Estimular a conexão entre as disciplinas básicas de Projetos e Processos;
- Favorecer o desenvolvimento de artigos e trabalhos científicos.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:

O especialista em Projetos PMI e Processos BPM deverão ter o senso crítico e a capacidade para desenvolver as seguintes Habilidades:

- Os gerentes de projetos cultivam as habilidades das pessoas para desenvolver confiança e comunicação entre todas as partes interessadas do projeto: seus patrocinadores, aqueles que farão uso dos resultados do projeto, aqueles que dispõem dos recursos necessários e os membros da equipe do projeto.
- Aplicar ferramentas, instrumentos, procedimentos e técnicas no ambiente operacional.
- Elaborar projetos de implantação.
- Para o efetivo exercício destas atividades, o aluno deve adquirir Competências em:
- Desenvolver senso crítico para acompanhar as inovações tecnológicas de maneira independente e autônoma.
- Sugerir técnicas inovadoras para o gerenciamento, monitoramento e segurança de projetos e processos, auxiliando a empresa a aderir a estas estratégias e planejamentos da organização.
- Identificar melhorias em processos operacionais e administrativos relacionados as atividades diárias e propor soluções viáveis com embasamento técnico.

- Gerenciar projetos que envolvam todas as áreas da empresa incluindo as de infraestrutura, dados, vulnerabilidade e sistemas.

PÚBLICO-ALVO

- Estudantes que concluíram o curso de graduação em administração, ciência da computação, sistemas de informação, administração em redes de computadores, gestão da informação, engenharias e demais áreas afins.
- Profissionais que atuam no ramo de gestão e administração, gestão de projetos e processos que desejam conhecer uma abordagem mais aprofundada da área, visando seu desenvolvimento profissional.
- Executivos e gestores que desejem melhorar a sua visão estratégica de negócios.

COORDENAÇÃO DO CURSO

Professor **Kleber Artur Carrhá**

Mestre em Informática Aplicada – Com experiência em gerenciamento de projetos, implantação e manutenção de sistemas, gestão de equipes e implementação de melhorias, coordenação de projetos, seguindo as práticas do PMI, ITIL e COBIT, envolvendo o controle de demandas, definição do cronograma, análise da viabilidade, negociação de prazos e escopo, assegurando o cumprimento dos prazos, custos e qualidade requerida pela organização, forte atuação na construção de parcerias internas e na interface entre a área de Negócios e TI, otimizando a comunicação, atendimento às necessidades e garantindo a satisfação nos projetos realizados, reestruturação do departamento de TI, planejamento de atividades, especificação, definição e implantação de normas, padrões e procedimentos, otimizando rotinas, reduzindo custos e assegurando a qualidade e agilidade nos processos da área, análise de contratos e elaboração de editais para certames, professor dos Cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) e Sistemas da Informação (SI), da UNIFAMETRO).

PERIODICIDADE: QUINZENAIS com momentos on-line e presenciais.

Duração: 12 meses

Sábados - das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

As aulas remotas (a distância) serão realizadas por meio do Google Meet.

POLÍTICA DE DESCONTOS

- Ex-alunos UNIFAMETRO: 15% de desconto nas mensalidades;
- Empresas Conveniadas: 10% de desconto nas mensalidades;
- Grupo de alunos: 10 a 15% de desconto nas mensalidades.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

- RG (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- CPF (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- Diploma do Curso Superior (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- Histórico Escolar do Curso Superior (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- Comprovante de residência (cópia).

LOCAL DE MATRÍCULA

A matrícula pode ser efetivada na Central de Atendimento ao Aluno, de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h e aos sábados, das 08h às 12h ou por e-mail: matricula.posgraduacao@unifametro.edu.br.

Para mais informações: (85) 3206.6438 / WhatsApp: (85) 99174-0172.

MATRIZ CURRICULAR

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1- Estratégia empresarial e planejamento estratégico	10
2- Gestão integradas de Projetos e Processos	20
3- Gestão Ágil de Projetos	20

4- Design Thinking para Inovação em Projetos e Processos	20
5- Gerenciamento de Integração e Escopo de Projetos	20
6- Gerenciamento de Tempo e Custos de Projetos	20
7- Gerenciamento de Qualidade e Comunicação de Projetos	20
8- Gerenciamento de Riscos em Projetos e Processos	20
9- Gerenciamento da Expectativas das Partes Interessadas e Time	10
10- Gerenciamento da Qualidade de processos com Six Sigma	20
11- Modelagem de Processos de Negócio	20
12- Análise e Design da modelagem de Processos	20
13- Processos de Mudança Organizacional	20
14- Gerenciamento de Aquisições	20
15- Gestão de Projetos Complexos	20
16- Modelos de maturidade para gestão de Projetos e Processos	20
17- Aplicação do Lean	20
18- Implantação do Escritório de Projetos	20
19-Implantação do Escritório de Processos	20
Metodologia do trabalho científico	-
Trabalho de Conclusão de Curso	-
CARGA HORÁRIA TOTAL	360H