

TUTORIAL PARA RENOVAÇÃO NA INTERNET

1º Passo: Faça sua habilitação presencialmente em qualquer unidade das Bibliotecas Fаметro.

2º Passo: Acesse o site www.fametro.com.br e clique em “Área do Aluno”.

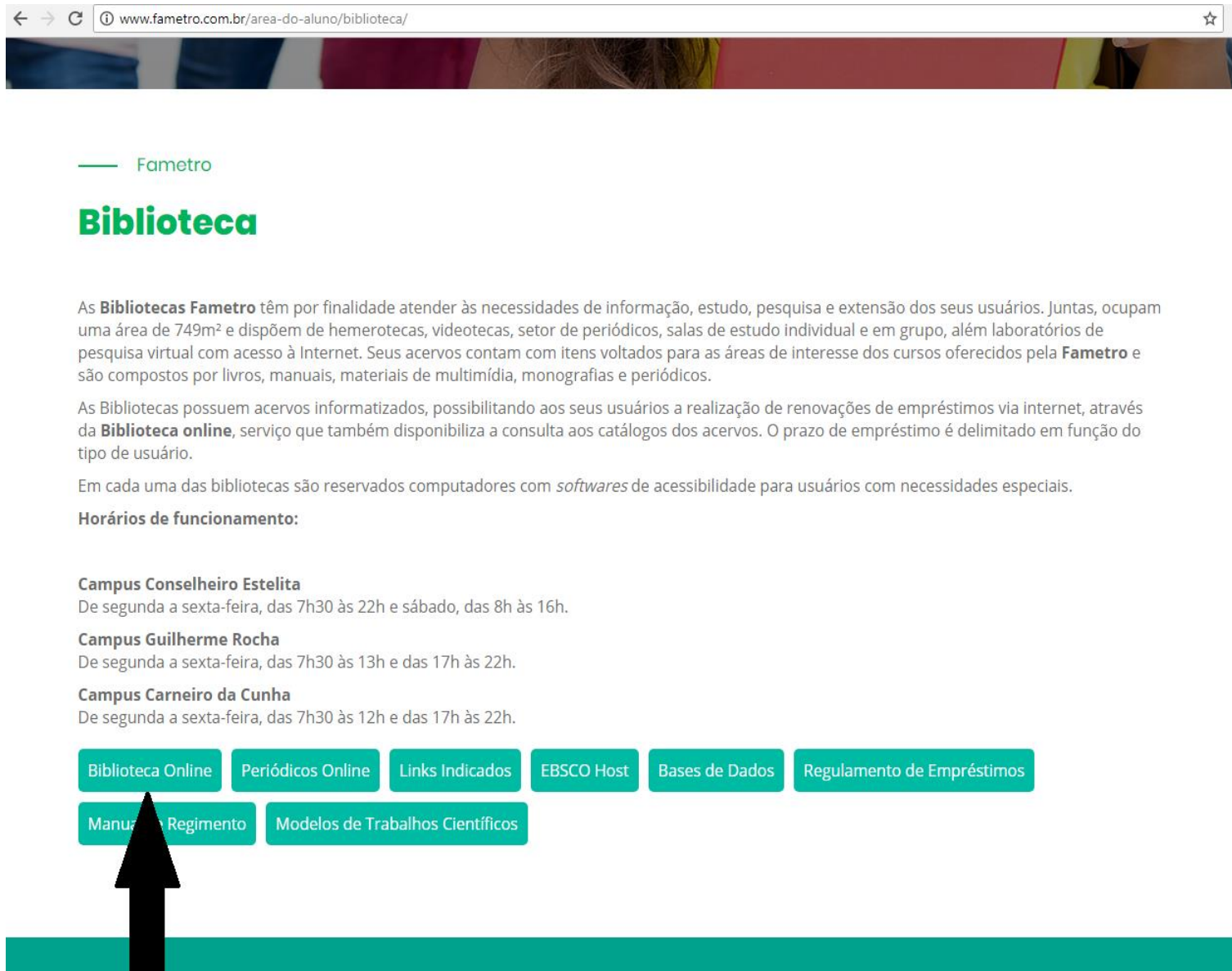


The image shows a screenshot of the Fametro website homepage. The browser address bar displays www.fametro.com.br. The navigation menu includes links for [Página Inicial](#), [Notícias](#), [CPA](#), [Contato](#), and [Área do Aluno](#). A yellow arrow points to the [Área do Aluno](#) link. The main header features the Fametro logo with the tagline "Formar para Transformar" and a list of menu items: [A Fаметro](#), [Graduação](#), [Pós-Graduação](#), [Extensão](#), and [Como Ingressar](#). A green button labeled "INSCREVA-SE" is visible in the top right corner. The main content area features a large banner with the text "Sua hora é agora, seu lugar é aqui!" and a subtext: "A melhor preparação para o mercado está na Fаметro. Aqui você vive teoria e prática com quem sabe." Below the banner are four feature boxes: "Cabe no seu orçamento" (with a money icon), "Os Melhores Professores" (with a graduation cap icon), "Infraestrutura Ideal" (with a building icon), and "Ensino Presencial e a Distância" (with a computer monitor icon). A green button labeled "INSCREVA-SE" is positioned at the bottom center of the page.

3º Passo: Clique no Link “Biblioteca”.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the student area of Fametro. The browser's address bar shows the URL www.fametro.com.br/area-do-aluno/. The website's navigation menu includes links for 'Página Inicial', 'Notícias', 'CPA', 'Contato', 'Área do Aluno', and social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn. The main header features the Fametro logo with the tagline 'Formar para Transformar' and a list of services: 'Suporte ao Aluno', 'PROMIC', 'NEAD', 'Biblioteca', and 'Ouvidoria'. A prominent orange button labeled 'PORTAL ACADÊMICO' is also visible. The main content area has a large white heading: 'Bem-vindo ao espaço do Aluno Fametro'. Below this, a sub-header reads: 'Aqui você encontra as principais informações sobre a sua faculdade, nossos principais serviços pra você e acessa o calendário acadêmico.' At the bottom, there is a horizontal menu with four icons and labels: 'Portal Acadêmico' (computer icon), 'Nead' (globe icon), 'Biblioteca' (bookshelves icon), and 'Ouvidoria' (headset icon). A large yellow arrow points upwards from the bottom center of the page towards the 'Biblioteca' link.

4º Passo: Clique no Link “Biblioteca Online”.



www.fametro.com.br/area-do-aluno/biblioteca/

Fametro

Biblioteca

As **Bibliotecas Fametro** têm por finalidade atender às necessidades de informação, estudo, pesquisa e extensão dos seus usuários. Juntas, ocupam uma área de 749m² e dispõem de hemerotecas, videotecas, setor de periódicos, salas de estudo individual e em grupo, além laboratórios de pesquisa virtual com acesso à Internet. Seus acervos contam com itens voltados para as áreas de interesse dos cursos oferecidos pela **Fametro** e são compostos por livros, manuais, materiais de multimídia, monografias e periódicos.

As Bibliotecas possuem acervos informatizados, possibilitando aos seus usuários a realização de renovações de empréstimos via internet, através da **Biblioteca online**, serviço que também disponibiliza a consulta aos catálogos dos acervos. O prazo de empréstimo é delimitado em função do tipo de usuário.

Em cada uma das bibliotecas são reservados computadores com *softwares* de acessibilidade para usuários com necessidades especiais.

Horários de funcionamento:

Campus Conselheiro Estelita
De segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h e sábado, das 8h às 16h.

Campus Guilherme Rocha
De segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h e das 17h às 22h.

Campus Carneiro da Cunha
De segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h e das 17h às 22h.

[Biblioteca Online](#) [Periódicos Online](#) [Links Indicados](#) [EBSCO Host](#) [Bases de Dados](#) [Regulamento de Empréstimos](#)

[Manuais e Regimento](#) [Modelos de Trabalhos Científicos](#)

5º Passo: Clique no Link “Renovar empréstimos”.

← → ↻ autobib.fametro.com.br/autobib/wcMas.ASP ☆ ⋮



[Pesquisar](#) | [Renovar empréstimos](#) | [Minhas reservas](#) | [Outros Serviços](#) | [AutoBib](#)

Pesquisar itens do acervo

Mídia:	<input type="text" value="Todo o acervo"/>		
Título:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	Lista
Autor:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	
Assunto:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	
Editora:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	
Data:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	
Edição:	<input type="text"/> até <input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	
Idioma:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquisa inteligent"/>	
Ordenar por:	<input type="text" value="Data"/>	<input type="checkbox"/> Decrescente	
2ª ordenação:	<input type="text" value="Data"/>	<input type="checkbox"/> Decrescente	

6º Passo: Insira seus dados nos campos “Código e Senha”.

← → ↻ ⓘ Não seguro | autobib.fametro.com.br/autobib/wcMas.ASP ☆ ⋮



[Pesquisar](#) | [Renovar empréstimos](#) | [Minhas reservas](#) | [Outros Serviços](#) | [AutoBib](#)

Renovar ou ver itens emprestados

Código:



Senha:



Primeiro digite seu código de usuário no Autobib.
Depois digite sua senha e clique no botão 'Ok' (a senha deve ser cadastrada previamente na biblioteca).
** São permitidas apenas 2(duas) renovações por item.
*** Se por qualquer motivo a renovação não for realizada com sucesso será necessário ir à biblioteca para renovar o exemplar, evitando multas ou outras penalidades decorrentes de atraso

[Informativo Biblioteca](#)

7º Passo: Renove um livro por vez clicando no botão “Renovar”.



Título Livro: Arte e percepção visual: uma psicologia da visão criadora

Número de registro: 40757

Data do empréstimo: 04/08/2017 19:36:11

Data prevista para devolução: 07/06/2018 23:59:00

Cód. empréstimo: 1078867

Renovar

Título Livro: Gestalt do objeto: sistema de leitura visual da forma

Número de registro: 40889

Data do empréstimo: 04/08/2017 19:36:11

Data prevista para devolução: 07/06/2018 23:59:00

Cód. empréstimo: 1078868

Renovar

8º Passo: Em seguida observe a seguinte mensagem “Renovado com Sucesso” e observe a nova data de **DEVOLUÇÃO**. Repita o mesmo procedimento para os demais títulos.

← → ↻ ⓘ Não seguro | autobib.fametro.com.br/autobib/wcMas.ASP  



[Pesquisar](#) | [Renovar empréstimos](#) | [Minhas reservas](#) | [Outros Serviços](#) | [AutoBib](#)

Exemplar 040757: renovado com sucesso!

[Voltar](#)

Título Livro: Gestalt do objeto: sistema de leitura visual da forma

Número de registro: 40889

Data do empréstimo: 04/08/2017 19:36:11

Data prevista para devolução: 07/06/2018 23:59:00

Cód. empréstimo: 1078868

Título Livro: Arte e percepção visual: uma psicologia da visão criadora

Número de registro: 40757

Prazo restante (dias): 7

Data do empréstimo: 04/08/2017 19:36:11

Data da última renovação: 07/06/2018 15:26:57

OBSERVAÇÕES:

- SÓ SERÃO PERMITIDAS DUAS RENOVAÇÕES PELA INTERNET;
- ITENS RESERVADOS NÃO PODEM SER RENOVADOS;
- EM CASO DE ATRASO EM QUALQUER UM DOS ITENS EMPRESTADOS, A RENOVAÇÃO DEVE SER REALIZADA NO BALCÃO DE ATENDIMENTO APÓS O PAGAMENTO DA MULTA;
- NA IMPOSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO VIA INTERNET, O ALUNO DEVERÁ SE DIRIGIR A QUALQUER UMA DAS BIBLIOTECAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO. EM CASO DE ATRASO NÃO HAVERÁ ISENÇÃO DE MULTA.